

2022年度湘乡市行政审批服 务局部门决算

目录

第一部分湘乡市行政审批服务局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、2022年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

湘乡市行政审批服务局 单位概况

一、部门职责

（一）拟订全市行政审批制度改革，政务公开、政务服务、电子政务、政务服务热线管理有关制度、管理办法、发展规划并组织实施。

（二）负责推进指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）工作和政务服务体系建设。

（三）负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作；规范全市行政审批行为、政务服务行为；负责统筹推进行政审批服务便民化改革。

（四）负责全市政府系统电子政务管理工作；统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作。

（五）负责全市政府网站建设管理工作。

（六）牵头负责全市“放管服”改革工作；维护营商政务、法治等环境；协调、推进全市行政效能工作。

（七）负责政务服务热线电话和“市长信箱”工作。

（八）完成市委、市政府交办的其他任务。

（九）与市委机构编制委员会办公室有关职责分工：市行政审批服务局负责权力清单及公共服务事项清单的动态调整和组织实施，负责组织规范全市行政审批行为。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湘乡市行政审批服务局单位内设机构包括：办公室、行政审批制度改革股、政务服务管理股、政务公开股和 1 个副科级未单独核算事业单位湘乡市人民政府政务服务中心。

（二）决算单位构成。湘乡市行政审批服务局 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：湘乡市行政审批服务局本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1808.87	一、一般公共服务支出	14	1745.90
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	26.53
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	13.81
四、上级补助收入	4		四、城乡社区支出	17	
五、事业收入	5		五、住房保障支出	18	23.38
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、教育支出	20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	1808.87	本年支出合计	23	1809.63
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	23.62	年末结转和结余	25	22.86
总计	13	1832.49	总计	26	1832.49

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1808.87	1808.87					
201	一般公共服务支出	1745.14	1745.14					
20101	人大事务	549.99	549.99					
2010102	一般行政管理事务	549.99	549.99					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	735.06	735.06					
2010301	行政运行	598.48	598.48					
2010302	一般行政管理事务	339.68	339.68					
20107	税收事务	339.68	339.68					
2010799	其他税收事务支出	339.68	339.68					
208	社会保障和就业支出	26.53	26.53					
20805	行政事业单位养老支出	25.99	25.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.99	25.99					
201	卫生健康支出	13.81	13.81					
21011	行政事业单位医疗	13.81	13.81					
2101102	事业单位医疗	13.81	13.81					
221	住房保障支出	23.38	23.38					
22102	住房改革支出	23.38	23.38					
2210201	住房公积金	23.38	23.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1809.63	366.87	1442.75			
201	一般公共服务支出	1745.9	303.14	1442.75			
20101	人大事务	549.99	1.00	548.99			
2010102	一般行政管理事务	549.99	1.00	548.99			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	735.06	302.14	433.67			
2010301	行政运行	598.48	300.15	299.09			
2010302	一般行政管理事务	339.68	0.00	339.68			
20107	税收事务	339.68	0.00	339.68			
2010799	其他税收事务支出	339.68	0.00	339.68			
208	社会保障和就业支出	26.53	26.53				
20805	行政事业单位养老支出	25.99	25.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.99	25.99				
201	卫生健康支出	13.81	13.81				
21011	行政事业单位医疗	13.81	13.81				
2101102	事业单位医疗	13.81	13.81				
221	住房保障支出	23.38	23.38				
22102	住房改革支出	23.38	23.38				
2210201	住房公积金	23.38	23.38				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1808.87	一、一般公共服务支出	15	1745.9	1745.9		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	26.53	26.53		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	13.81	13.81		
	4		四、城乡社区支出	18				
	5		五、住房保障支出	19	23.38	23.38		
	6		六、公共安全支出	20				
	7		21				
	8			22				
本年收入合计	9	1808.87	本年支出合计	23	1809.63	1809.63		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政 拨款	13			27				
总计	14	1808.87	总计	28	1809.63	1809.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1809.63	366.87	1442.75
201	一般公共服务支出	1745.9	303.14	1442.75
20101	人大事务	549.99	1.00	548.99
2010102	一般行政管理事务	549.99	1.00	548.99
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	735.06	302.14	433.67
2010301	行政运行	598.48	300.15	299.09
2010302	一般行政管理事务	339.68	0.00	339.68
20107	税收事务	339.68	0.00	339.68
2010799	其他税收事务支出	339.68	0.00	339.68
208	社会保障和就业支出	26.53	26.53	
20805	行政事业单位养老支出	25.99	25.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.99	25.99	
201	卫生健康支出	13.81	13.81	
21011	行政事业单位医疗	13.81	13.81	
2101102	事业单位医疗	13.81	13.81	
221	住房保障支出	23.38	23.38	
22102	住房改革支出	23.38	23.38	
2210201	住房公积金	23.38	23.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：

公开 06 表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	334.18	302	商品和服务支出	31.14	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	117.61	30201	办公费	11.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	22.50	30202	印刷费	0.25	30702	国外债务付息	
30103	奖金	35.16	30203	咨询费		310	资本性支出	1.29
30106	伙食补助费	0.02	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.42	30205	水费		31002	办公设备购置	1.29
30108	机关事业单位基本养老保险缴	40.16	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.14	30207	邮电费	1.38	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.74	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.96	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.87	30211	差旅费	6.79	31008	物资储备	
30113	住房公积金	68.71	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.89	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.84	30214	租赁费	2.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.25	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	10.47	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.87	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.25	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.22	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	6.94	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.15			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				

人员经费合计	334.43	公用经费合计	32.43
--------	--------	--------	-------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.00					1.00	0.90					0.90

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况
(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX 单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度年初结转和结余 23.63 万元，2022 年度本年收入 1,808.87 万元，本年支出 1,809.63 万元，使用非财政拨款结余 0 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 22.86 万元。与 2021 年相比，2022 年收入 1,808.87 万元，比上年增加 133.06 万元，增加 7.94%。2022 年本部门支出 1,809.63 万元，比上年增加 133.8 万元，增加 7.98%。变化的主要原因：支付 2020 年项目余款；增加一门式基层服务项目。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1,808.87万元，其中：财政拨款收入1,808.87万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计1,809.63万元，其中：基本支出366.87万元，占20.27%；项目支出1442.75万元，占79.73%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入 1,808.87 万元，与 2021 年相比，增加 133.06 万元；2022 年度财政拨款支出 1,809.63 万元，与 2021 年相比，增加 133.8 万元；主要是支付 2020 年项目余款；增加一门式基层服务项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出1,809.63万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加 133.8 万元；主要是支付 2020 年项

目余款；增加一门式基层服务项目。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出1,809.63万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出1749.90万元，占96.69%；社会保障和就业支出26.53万元，占1.46%；住房保障支出23.38万元，占1.29%；卫生健康支出13.81万元，占0.76%

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为864.80万元，支出决算数为1809.63万元，完成年初预算的209.25%，其中：

1、一般公共服务支出。

年初预算为 801.07 万元，支出决算为 1745.90 万元，完成年初预算的 217.94%，决算数大于年初预算数的主要原因是支付 2020 年“互联网+政务服务”项目建设费用余款；增加一门式基层服务等项目。

2、社会保障和就业支出。

年初预算 26.53 万元，支出决算为 26.53 万元，完成年初预算的 100%。

3、卫生健康支出。

年初预算13.81万元，支出决算为13.81万元，完成年初预算的100%。

4、住房保障支出。

年初预算23.38万元，支出决算23.38万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出366.11万元，其中：人员经费333.67

万元，占基本支出的91.14%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费等；公用经费32.43万元，占基本支出的8.86%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为1万元，支出决算为0.90万元，完成预算的90%，其中：

公务接待费支出预算为1万元，支出决算为0.9万元，完成预算的90%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行上级规定，厉行节约，与上年相比增加0.04万元，增加4.6%，增加的主要原因是湘潭检查组增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.9万元，占100%，公务接待费支出决算为0.9万元，全年共接待来访团组4个、来宾28人次，主要是迎接湘潭市委组织部检查；邵阳隆回县行政审批局来我市考察；湘潭市人民政府督查室对“办不成事”问题专项检查；迎接清廉大厅交叉检查。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2022年度本单位无政府性基金收支

九、机关运行经费支出说明

本部门2022年度机关运行经费支出32.43万元，比年初预算数减少23.77万元，减少42.29%。主要原因是：严格执行上级规定，厉行节约。

2022年本部门开支培训费10.47万元，用于召开学习培训，内容为新时代主题培训，人数为30人；政务大厅礼仪培训，人数为300人；政务一体化培训会，人数为200人。

十一、政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额0万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆。

十三、2022年度预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

1、助推“五好”园区建设，全链条向园区放权赋能。为进一步深化园区全链条赋权，实现“园区事园区办”“一件事一次办”，助推园区转型升级和高质量发展，市政府印发了《湘乡市人民政府关于公布湘乡经开区管委会赋权事项清单的通知》，明确采取直接赋权、委托行使、服务前移、审批直报四种方式赋予经开区49项关于产业项目闭环审批的行政权利事项。目前我市共赋予经开区53项行政权力事项，并已全部承接到位。

2、以“走解优”行动为契机，查找企业群众办事的难痛点。市政府主要领导高度重视，统一部署、密集调度、强力推进，带头调研体验企业和群众高频事项办理流程，围绕企业群众所急所想，以“一件事一次办”中的“难办”事项，走流程、坐窗口、抓整改，以亲身办、帮代办、陪同办、网上办等形式，全程体验办事流程，查找解决办事来回跑、材料多、时间长等突出问题。共行动体验199个办理事项，发现问题56个，对能够马上解决的问题立即解决，一时解决不了的问题列入整改台账，总结经验、做到发现一个漏洞，解决一类问

题，确保活动取得实效。目前，56 个问题除“一体化平台与业务系统不能共享共通和建议省级、市级层面解决”13 个未解决外，其余问题均已销号。

3、梳理行政许可清单，全力提升政务服务水平。我局于 8 月 17 日印发《关于征求湘乡市市行政许可事项清单（2022 版）修改意见的函》，征求各市直单位意见；9 月 30 日参照湘潭市行政许可事项清单，结合各部门反馈意见进行修改并完善内容；10 月 10 日形成了《湘乡市行政许可事项清单（2022 年版）（审议稿）》，已经市政府常务会议审议通过并发文。

4、推行告知承诺制，实行政务服务极简审批。为确保有序推进我市涉企业经营许可事项告知承诺制，我局出台《关于落实涉企业经营许可事项告知承诺制相关工作的通知》（湘乡审改办〔2021〕6 号），并已梳理出第一批涉企业经营许可事项告知承诺制清单共 29 项，涵盖 13 家单位。目前，全市涉企业经营许可告知承诺制事项共办件 151 件。

5、推进揭榜竞优，开展市场主体注册便利化。我局结合实际工作需要，上报了 2 个省级揭榜改革项目。其中市场主体注册、变更、注销便利化项目工作进展明显，我局协同市场监督管理率先推出市场主体注册登记基础工作新举措，出台了《关于进一步优化营商环境推进市场主体注册、变更、注销便利化的实施方案》，并依托市政务服务旗舰店、12345 市民服务热线等平台、企业开办服务专窗，在线上线下同步进行。将企业开办六个环节推行并联办理，办理时间压缩到 0.5 个工作日，申请材料精简到 6 件以内，全程电子化达到 90%。

6、推动中介服务超市的运营，提高中介服务效能。今年，我局在全市范围内全面开展了行政中介服务事项的清理工作，梳理出中介服务事项 83 项，目前已有 24 家湘乡本地中介公司入驻中介超市，完

成了 1 例中介服务交易。同时，大力推进市直部门、乡镇等单位作为委托人入驻中介超市，现全市已有 55 家单位作为委托人入驻中介超市。

7、聚焦群众满意发力，变被动服务为精准服务。开展精准“帮代办”、上门“帮代办”、全程“帮代办”、重点“帮代办”的“四代办”服务，持续为项目建设、企业发展提供更加高效便利的服务。总计组织帮代办人员为 587 余家企业提供“帮代办”服务，为新注册企业免费提供首套印章刻制服务，实行证照邮寄免费服务，实现了企业开办零成本，共为企业提供免费印章 1107 余套。

8、多措并举推进政务公开。一是今年 6 月，以“深化政务公开，优化营商环境”为主题开展“政务公开主题日”活动，采取线下与线上相结合的形式开展活动。现场设立政务咨询台，并派出 43 位业务水平高、协调能力强、服务态度好的工作人员为企业群众宣讲惠民利企政策，现场解答咨询，面对面受理企业群众诉求，分发营商环境建设相关政策与政务公开的举措等资料，解决企业群众实际问题，进一步提升企业和公众对政府工作的知晓度，大力营造营商环境良好氛围。二是打造政务公开“样板村”泉塘村，着力探索基层政务公开工作向纵深发展的方向。将全村 34 个村民小组划分为 6 个网格支部，搭建 6 个政务公开平台，并设立政务公开工作站，配套政务公开册方便群众随时能够就近查询政策法规。同时，将人居环境整治、平安创建、乡风文明等评比结果进行公示公开，加大群众村级事务的知晓率。

9、深入推进基层（一门式）全覆盖工作。8 月 30 至 9 月 2 日，我局联合市人社局等 7 家相关单位举办了“一门式”全覆盖业务培训大会，22 个乡镇（街道）335 个村（社区）的操作员参加培训，共计 400 余人次。会上，对事项办理流程及相关政策进行耐心讲解，并当

场发放配置证照打印机、生育服务登记、就业创业证钢印。

10、及时受理市民投诉，畅通群众诉求渠道。我局持续落实《湘乡市12345“暖心”热线方案》，进一步畅通群众反映诉求渠道。2022年截至11月，12345热线共接到群众诉求62813件次。定期编发热线通报10期，接通率为86.20%，在线办结率为77.47%，按期办结率为99.52%，回访率为98.23%，回访满意率为85.51%。为群众切实解决生产生活困难等问题，成为湘乡市人民群众向政府反映情况、咨询问题的主要渠道，服务成效明显。

11、推进“数字湘乡”建设，构建新发展格局。一是根据国、省、市数字政府建设精神，2022年9月22日湘乡市人民政府办公室下发《关于报送数字政府建设有关情况的通知》归集全市单位的行业应用景、专题建设30项，拟稿湘乡数字政府建设的方案，统计梳理各单位信息化系统建设。二是按省、湘潭市数字政务建设实施方案要求，对非涉密专网整合并入政务外网，目前已完成全市68市直单位、22个乡镇（街道）、4所学校、2家医院的终端服务并入，完成22个乡镇（街道）视频会议接入。三是“互联网+监管”工作纳入全省真抓实干督查激励范围，目前，已梳理目录清单754项和行政检查实施清单填报783项，完成率达到100%。四是建立“不动产+水电气开(过)户”数据共享机制，打通数据壁垒，实现线上线上下一链式办理，只需“进一扇门”和“递交一次资料”，一次性录入全部信息，并将相关信息通过系统推送至水、电、气、网络、税务等相关部门，在各自业务系统并行办理水、电、气开(过)户手续，实现“数据多跑路，群众少跑腿”

(2) 部门决算中项目绩效自评结果。

1、电子政务外网延伸到乡镇、村电信网络费自评综述：据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96分。2022年实际到位资金41.28万元，项目实际支出33.65万元，专项资金使用率为81.52%。按省、湘潭市数字政务建设实施方案要求，对非涉密专网整合并入政务外网，目前已完成全市68市直单位、22个乡镇（街道）、4所学校、2家医院的终端服务并入，完成22个乡镇（街道）视频网络会议接入。发现的主要问题及原因：资金支付进度较慢，受客观因素的影响，该项目2022年资金支付进度仅有81.52%。下一步改进措施：规范预算资金使用，强化预算执行与监督。

2、临聘人员工作经费自评综述：据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96分。2022年实际到位资金150万元，项目实际支出150万元，专项资金使用率为100%。2022年，30名帮代办、12345市长热线人员工资福利项目的实施为全市项目业主和办事群众提供全程无忧的帮代办服务，最大程度方便群众办事创业，满意率均达100%。帮代办、12345市长热线全市服务的一个缩影，加强帮代办人员管理，提升群众满意度势在必行。我局认真贯彻落实国、省、市“放管服”改革，以提升企业、群众的获得感和满意度为导向，持续推进“一件事一次办”改革，着力打造优质、高效、便捷的政务服务环境，为全市经济社会高质量发展赋能助力。发现的主要问题及原因：评价指标体系不够完善，评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于后期对项目进行跟踪与考核。改进措施：高预算编制的准确性，强化绩效目标管理。根据项目年度工作内容和总体目标，合理

编制、细化预算，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体现工作任务的主要产出和效益。

3、电子政务外网移动租赁费自评综述：据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。2022年实际到位资金40万元，项目实际支出40万元，专项资金使用率为100%。2022年，电子政务外网移动光纤租赁项目提供344条PON专线链路服务，371台接入网络交换机，范围覆盖297个村、47个社区，为创建资源共享化的覆盖全市的“互联网+政务服务”平台打下了良好的基础。全面打通乡镇（街道）、村（社区）网络通道，完成全市22个乡镇（街道）、335个村（社区）电子政务外网以及“互联网+政务服务”一体化平台建设，乡镇（街道）、村（社区）均已在“互联网+政务服务”一体化平台配置发布34809余项，其中新填报业务办理28101项，基本实现了市县乡村四级N同的工作目标，市网办深度2级以上100%，三级以上96.82%，网上可办率达100%。2022年度项目开展进度较好，未出现偏差。

4、技术运维外包服务费自评综述：据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96分。2022年实际到位资金85万元，项目实际支出43.87万元，专项资金使用率为51.61%。湘乡市行政审批服务局根据项目实施方案，建立项目控制管理机制，规避项目风险，确保了整个项目的质量。市政务服务大厅开放24小时自助办税服务区域，突破了窗口服务时间的限制，填补节假日服务盲区，实现24小时不间断的办税服务。大力推动全市数据共享交换工作，已将3200余万条数据接入湘潭市数据共享交换平台。应用度在全市、乡镇（街道）办件量中稳步

增加，项目完成质量合格，达到了预期目标。发现的主要问题及原因：资金支付进度较慢，受客观因素的影响，该项目2022年资金支付进度仅有51.61%。下一步改进措施：规范预算资金使用，强化预算执行与监督。

5、大厅管理服务费自评综述：据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96分。2022年实际到位资金49.3万元，项目实际支出49.29万元，专项资金使用率为99.98%。2022年保障进驻政务大厅的27家窗口单位、273个工作人员及局机关49名工作人员全年的工作餐，为办事群众提供优质、高效服务。大厅管理服务费项目保证和发挥物业的使用功能使其保值增值，达到社会收益和福利的最大化，为物业所有人和使用人创造整洁、文明、安全、舒适的生活和工作环境，保障政务服务中心的窗口单位和工作人员正常工作的开展。发现的主要问题及原因：评价指标体系不够完善，评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于后期对项目进行跟踪与考核。改进措施：高预算编制的准确性，强化绩效管理。根据项目年度工作内容和总体目标，合理编制、细化预算，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体现工作任务的主要产出和效益。

6、政务大厅运行维护费自评综述：据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。2022年实际到位资金74万元，项目实际支出74万元，专项资金使用率为100%。2022年，大厅办件量153.4万件，收费50.63亿元，办窗口实行“好差评”，满意率100%、全年无投诉件。以

“一件事一次办”改革为统领，细化实化政务管理服务工作重点，持续创新开展特色服务，为全市“放管服”改革探索经验。一是出台湘乡市行政许可事项清单2022版，梳理出由湘乡实施的法律、行政法规、国务院决定的行政许可事项255项，由湘乡实施的地方性法规、省级政府规章设定的行政许可事项8项。二是高效推进“一件事一次办”。应用“一事一标准”系统，推进线上线下融合，实现无差别受理、同标准办理。围绕个人打造新生儿出生、入学、工作、购房、婚姻等13个主题式、套餐式场景应用，围绕企业、项目打造开办企业、申请资质、注销等场景应用。巩固276项跨部门、跨层级“一件事一次办”事项落地成果，持续推进国办“一件事一次办”事项基础清单13件事落地实施。今年，“一件事一次办”办件达22万余件。三是园区事园区办。在经开区政务服务中心设置“一件事一次办”综合窗口，实现事项在园区直接办理，部分办理不了的事项由“一件事一次办”窗口工作人员提供帮代办服务。四是推进特殊群体服务“一件事一次办”工作。完善跨层级、跨部门、跨事权的协同联动特殊群体服务机制，联动各部门、各层级积极为特殊群体提供“无障碍”优先服务、上门服务、免费邮寄等服务方式。在市政务大厅一楼设置特殊群体办事“绿色通道”窗口，安排专门的导办人员进行信息登记、咨询等服务工作，并适时为有需要的特殊群体提供全流程“一对一”帮办、代办服务，确保特殊群体办事省时又省心，自推行以来共计为特殊群体服务办理101907件。发现的主要问题及原因：部分绩效目标设置不够精细，特别是质量指标，指标值设定太理想化。下一步改进措施：根据项目年度工作

内容和总体目标，合理编制、细化预算，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体现工作任务的主要产出和效益。

7、政务中心大厅工作人员工作经费自评综述：据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96分。2022年实际到位资金74.26万元，项目实际支出74.21万元，专项资金使用率为99.93%。2022年保障进驻政务大厅的27家窗口单位、273个工作人员及局机关49名工作人员全年的工作餐，为办事群众提供优质、高效服务。坚持“三集中三到位”，将全市30个行政许可部门、1676项事项已完成梳理、276个窗口工作人员全部进驻政务服务大厅，政务服务事项进驻比例达到了100%。持续推进“一件事一次办”，实现简单事项当即办结。同时，线上线下融合，在市级政务大厅设立了11个“一件事一次办”专窗，推行“一窗受理、集成服务”，简易事项即来即办、即办即走。“应上尽上、全程在线”，实现全市政务服务事项网上可办率达100%，切实做到让数据多“跑路”群众少“跑腿”。全年政务大厅窗口共计完成办理业务量为110.6万件，合计收费金额36.2亿元。窗口实行“好差评”，满意率100%、全年无投诉件。积极推进中介服务工作，出台了湘乡审改办〔2021〕9号《关于开展行政审批中介服务机构情况梳理的通知》，目前共有挂牌中介服务机构60余家。对照省市两级文件通知认真梳理，调整了政府部门行政审批中介服务事项目录清单，其中保留事项78项、新增事项5项，共计83项。政务中心的政务中心大厅工作人员工作餐补助项目的实施保障了进驻政务服务大厅的窗口单位和工作人员正常工作的开展。发现的

主要问题及原因：部分绩效目标设置不够精细，特别是质量指标，指标值设定太理想化。下一步改进措施：根据项目年度工作内容和总体目标，合理编制、细化预算，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体现工作任务的主要产出和效益。

第四部分

名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第五部分

附件

湘乡市行政审批服务局部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

1. 机构设置、人员情况

根据《中共湘乡市委办公室湘乡市人民政府办公室关于印发《湘乡市行政审批服务局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知》（湘党办[2019]42号），我单位是市政府工作部门，为正科级，局机关设有4个内设机构：办公室、行政审批制度改革股、政务服务管理股、政务公开股、基金管理股，因所属事业单位编制未正式下文，本单位年末实际编制人数29人，截至2022年12月31日，实际在职人数为27人。

2. 主要职能

1) 拟订全市行政审批制度改革、政务公开、政务服务、电子政务、政务服务热线管理有关制度、管理办法、发展规划和年度计划，并组织实施。

2) 负责推进、指导、协调、监督全市政公开（政府信息公开、办事公开）工作和政务服务体系建设。

3) 负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作；规范全市行政审批行为、政务服务行为；负责统筹推进全市审批服务便民化改革。

4) 负责全市政府系统电子政务管理工作；统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作。

5) 负责全市政府网站建设管理工作。

6) 牵头负责全市“放管服”改革工作；维护营商政务、法治等环

境；协调、推进全市行政效能工作。

7) 负责政务服务热线电话和“市长信箱”工作。负责政务服务热线电话和“市长信箱”工作。

8) 完成市委、市政府交办的其他任务。

3、2022年度工作计划安排

我局将持续围绕2021年重点工作任务，结合工作实际，持续提升政务服务水平，补短板强弱项，营造效率最高、服务最优、贴心暖心顺心的营商环境。

1)、有求必应，持续推动企业贴心服务。一是加大告知承诺制改革力度。涉企经营许可事项告知承诺制是我市深化“放管服”改革的重要举措，将持续聚焦企业所需、民生所盼，探索推出更多告知承诺制事项，提高行政审批效率和服务水平，降低市场准入门槛，调动市场主体的积极性，努力实现市场主体关注度高的相关领域告知承诺制全覆盖。二是持续推动省级揭榜改革项目，落实企业贴心服务机制。加大市场主体培育倍增行动力度，重点关注“个转企”任务完成情况，实行经营范围规范化登记改革、上线经营范围规范化系统、企业自主从规范目录中选择规范表述，提高企业开办资料的填报效率。三是在大厅窗口推广宣传《湘潭市民营企业支持性政策手册》、惠企政策口袋书等政策内容，编制惠企政策“一件事一次办”事项表，引导企业从窗口、政务服务一体化平台或业务部门办理各类优惠事项，让惠企政策“应享

尽享、应享快享”。四是进一步提升中介超市入驻率。不断地充实网上中介超市中介机构、委托人数量，掌握中介服务相关规定，了解市场动态，获得质优价廉的服务，切实减轻企业负担。

2)、持续优化政务服务环境，提升服务效能。一是加强大厅日常管理，强化作风纪律建设。坚持日常巡查不松懈，及时做好巡查记录，适当开展联谊活动，增强大厅工作人员的凝聚力、向心力。加强与大厅工作人员1对1的沟通交流，掌握思想动态，为工作人员提供舒心的工作环境。二是定期开展礼仪培训。聘请专业培训机构开展政务礼仪培训，督促工作人员的仪容仪表、服务流程、服务语言、服务举止等进行标准规范，用实际行动提高窗口服务水平。

3)、揭榜竞优，树立政务服务样板。通过推动“放管服”改革“揭榜竞优”活动，打造优质、高效、便捷的政务环境，探索推广政务公开“样板”村的经验，推动基层政务公开标准化、规范化不断向村居延伸。深化重点领域信息公开，持续优化营商环境信息公开，重点民生领域和群众关切等信息公开，以公开推动政策落实。

4)、持续提升12345市民服务热线工作质效。一是依托现有热线平台通过在工单中注明、第一时间与承办单位联系等方式，更好地解决群众“急难愁盼”问题。二是提高认识，增强服务意识。牢固树立“群众利益无小事”的观念，有序抓好热线办理工

作，确保群众反映的问题得到更加全面的落实。三是切实提高12345热线办理质量。特别是重复反映问题，做到“两必须、一确保”（即：必须在时限内完成调查、核实、办理，必须主动电话回复来电人，确保赢得来电人满意或谅解）；四是加强对诉求办理工作的跟踪督办，通过人工回访或者二次办理，让群众满意度落到“实处”。

5)、合力攻坚，推进数字政府建设。加快推进“数字湘乡”建设，高质量发展，实现政府治理体系和治理能力现代化，全面贯彻新发展理念，构建新发展格局，将数字技术广泛应用于政府管理服务。

6)、提升政务服务“一网通办”平台应用。充分利用省应用支撑大平台的统一电子证照、统一电子印章、统一物流、统一支付、电子材料共享应用等公共支撑工具，建设完善“一网通办”平台智能搜索、智能分发、智能审批、智能推荐等业务支撑能力，全面支撑全省政务服务“一网通办”业务应用。坚持线上为主、线下兜底，推进线上线下深度融合，强化系统集成和数据共享、电子证照应用，开发数字场景应用，推动更多政务服务事项“网上办、掌上办”，实现“一网通办”“一件事一次办”，更好满足企业群众的多样化、便捷化办事需求。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算情况

1、年初预算情况

2022年年初预算数864.80万元，其中，一般公共预算拨款864.80万元，无政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、纳入专户管理的非税收入。收入较去年增加12.40万元，主要是因为工作人员增加1名，增加了工作经费。

2022年年初预算数864.80万元，其中，一般公共服务801.00万元，社会保障和就业支出26.53万元，卫生健康支出13.81万元，住房保障支出23.38万元，无公共安全、教育、科学技术等支出。支出较去年增加12.40万元，主要是因为工作人员增加1名，增加了工作经费。

年中追加和调减预算情况

年中追加预算1,030.66万元，其中基本支出预算调增137.90万元，项目支出支出增加892.76万元。

全年总预算情况

2022年总预算收入1,895.46万元，其中一般公共预算财政拨款收入1,895.46万元。

（二）预算执行情况

2022年收入实际完成1,832.50万元，比上年增长151.67万元，增长9.02%。主要原因是：由于单位机构改革，项目指标增加。其中：一般公共预算财政拨款收入完成1,832.50万元，比上年增长151.67万元，增长9.02%，变化的主要原因是：由于单位机构

改革，项目指标增加。

2022年，本部门支出1,832.50万元，比上年增加151.67万元，增长9.02%；变化的主要原因：由于单位机构改革，项目指标增加，支出增加。其中：基本支出完成366.88万元，比上年减少78.93万元，减少17.70%，变化的主要原因：由于单位机构改革，项目指标减少，支出减少。项目支出1,442.76万元，比上年增加212.56万元，增长17.28%；变化的主要原因：由于单位机构改革，项目指标增加。

三、部门整体支出绩效情况

（一）单位工作开展情况

1、助推“五好”园区建设，全链条向园区放权赋能。为进一步深化园区全链条赋权，实现“园区事园区办”“一件事一次办”，助推园区转型升级和高质量发展，市政府印发了《湘乡市人民政府关于公布湘乡经开区管委会赋权事项清单的通知》，明确采取直接赋权、委托行使、服务前移、审批直报四种方式赋予经开区49项关于产业项目闭环审批的行政权利事项。目前我市共赋予经开区53项行政权力事项，并已全部承接到位。

2、以“走解优”行动为契机，查找企业群众办事的难痛点。市政府主要领导高度重视，统一部署、密集调度、强力推进，带头调研体验企业和群众高频事项办理流程，围绕企业群众所急所想，以“一件事一次办”中的“难办”事项，走流程、坐窗口、

抓整改，以亲身办、帮代办、陪同办、网上办等形式，全程体验办事流程，查找解决办事来回跑、材料多、时间长等突出问题。共行动体验199个办理事项，发现问题56个，对能够马上解决的问题立即解决，一时解决不了的问题列入整改台账，总结经验、做到发现一个漏洞，解决一类问题，确保活动取得实效。目前，56个问题除“一体化平台与业务系统不能共享共通和建议省级、市级层面解决”13个未解决外，其余问题均已销号。

3、梳理行政许可清单，全力提升政务服务水平。我局于8月17日印发《关于征求湘乡市市行政许可事项清单（2022版）修改意见的函》，征求各市直单位意见；9月30日参照湘潭市行政许可事项清单，结合各部门反馈意见进行修改并完善内容；10月10日形成了《湘乡市行政许可事项清单（2022年版）（审议稿）》，已经市政府常务会议审议通过并发文。

4、推行告知承诺制，实行政务服务极简审批。为确保有序推进我市涉企经营许可事项告知承诺制，我局出台《关于落实涉企经营许可事项告知承诺制相关工作的通知》（湘乡审改办〔2021〕6号），并已梳理出第一批涉企经营许可事项告知承诺制清单共29项，涵盖13家单位。目前，全市涉企经营许可告知承诺制事项共办件151件。

5、推进揭榜竞优，开展市场主体注册便利化。我局结合实际工作需要，上报了2个省级揭榜改革项目。其中市场主体注册、

变更、注销便利化项目工作进展明显，我局协同市场监督管理率先推出市场主体注册登记基础工作新举措，出台了《关于进一步优化营商环境推进市场主体注册、变更、注销便利化的实施方案》，并依托市政务服务旗舰店、12345市民服务热线等平台、企业开办服务专窗，在线上线下同步进行。将企业开办六个环节推行并联办理，办理时间压缩到0.5个工作日，申请材料精简到6件以内，全程电子化达到90%。

6、推动中介服务超市的运营，提高中介服务效能。今年，我局在全市范围内全面开展了行政中介服务事项的清理工作，梳理出中介服务事项83项，目前已有24家湘乡本地中介公司入驻中介超市，完成了1例中介服务交易。同时，大力推进市直部门、乡镇等单位作为委托人入驻中介超市，现全市已有55家单位作为委托人入驻中介超市。

7、聚焦群众满意发力，变被动服务为精准服务。开展精准“帮代办”、上门“帮代办”、全程“帮代办”、重点“帮代办”的“四代办”服务，持续为项目建设、企业发展提供更加高效便利的服务。总计组织帮代办人员为587余家企业提供“帮代办”服务，为新注册企业免费提供首套印章刻制服务，实行证照邮寄免费服务，实现了企业开办零成本，共为企业提供免费印章1107余套。

8、多措并举推进政务公开。一是今年6月，以“深化政务公

开，优化营商环境”为主题开展“政务公开主题日”活动，采取线下与线上相结合的形式开展活动。现场设立政务咨询台，并派出43位业务水平高、协调能力强、服务态度好的工作人员为企业群众宣讲惠民利企政策，现场解答咨询，面对面受理企业群众诉求，分发营商环境建设相关政策与政务公开的举措等资料，解决企业群众实际问题，进一步提升企业和公众对政府工作的知晓度，大力营造营商环境良好氛围。二是打造政务公开“样板村”泉塘村，着力探索基层政务公开工作向纵深发展的方向。将全村34个村民小组划分为6个网格支部，搭建6个政务公开平台，并设立政务公开工作站，配套政务公开册方便群众随时能够就近查询政策法规。同时，将人居环境整治、平安创建、乡风文明等评比结果进行公示公开，加大群众村级事务的知晓率。

9、深入推进基层（一门式）全覆盖工作。8月30至9月2日，我局联合市人社局等7家相关单位举办了“一门式”全覆盖业务培训大会，22个乡镇（街道）335个村（社区）的操作员参加培训，共计400余人次。会上，对事项办理流程及相关政策进行耐心讲解，并当场发放配置证照打印机、生育服务登记、就业创业证钢印。

10、及时受理市民投诉，畅通群众诉求渠道。我局持续落实《湘乡市12345“暖心”热线方案》，进一步畅通群众反映诉求渠道。2022年截至11月，12345热线共接到群众诉求62813件次。

定期编发热线通报10期，接通率为86.20%，在线办结率为77.47%，按期办结率为99.52%，回访率为98.23%，回访满意率为85.51%。为群众切实解决生产生活困难等问题，成为湘乡市人民群众向政府反映情况、咨询问题的主要渠道，服务成效明显。

11、推进“数字湘乡”建设，构建新发展格局。一是根据国、省、市数字政府建设精神，2022年9月22日湘乡市人民政府办公室下发《关于报送数字政府建设有关情况的通知》归集全市单位的行业应用景、专题建设30项，拟稿湘乡数字政府建设的方案，统计梳理各单位信息化系统建设。二是按省、湘潭市数字政务建设实施方案要求，对非涉密专网整合并入政务外网，目前已完成全市68市直单位、22个乡镇（街道）、4所学校、2家医院的终端服务并入，完成22个乡镇（街道）视频会议接入。三是“互联网+监管”工作纳入全省真抓实干督查激励范围，目前，已梳理目录清单754项和行政检查实施清单填报783项，完成率达到100%。四是建立“不动产+水电气开(过)户”数据共享机制，打通数据壁垒，实现线上线上下一链式办理，只需“进一扇门”和“递交一次资料”，一次性录入全部信息，并将相关信息通过系统推送至水、电、气、网络、税务等相关部门，在各自业务系统并行办理水、电、气开(过)户手续，实现“数据多跑路，群众少跑腿”。

（二）制度建设情况

我局为保证各项工作任务顺利完成，加强财务管理和内部

控制，全面规范财务行为，提高资金使用效益，制定了一系列具体制度。包括《预算资金管理办法》、《会计核算制度》、《财务监控制度》、《内部财务管理制度》、《资产管理办法》、《经济合同管理办法》、《专项资金管理制度》、《项目管理办法》等。

（三）三公经费情况

2022年本部门机关本级行政事业单位“三公”经费预算数为1.00万元，其中，公务接待费1.00万元，无公务用车购置及运行费，无因公出国（境）费。2022年“三公”经费预算较上年增加1.00万元，主要是因为去年三公经费没做预算。年末结转结余情况。

2022年，本单位年末结转和结余资金228,619.35元，比上年减少7,647.93元，减少3.24%。

评价结论：

本项目指标体系得分95分，评价结果为优。

四、存在的主要问题

虽然我们目前取得了阶段性的成绩，但是纵观全局，行政审批服务工作还存在一些问题。

基本支出超预算比例较大。2022年度我局在年初预算成本指标设定中存在偏差，造成偏差的原因主要是年中预算调整调整，但是此部分预算调整都是由于国家政策，上级部门和本级党委政府临时交办而产生的，年初指标存在一定的不可预测性，导致年

初指标设定存在偏差。结余结转金额较大。结余的主要原因是由于资金短缺，部分商品服务支出待支付。

五、改进措施和有关建议

1、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

2、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵循“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格按照规定程序向财政部门申请用款，在财政部门批复的支出预算资金范围内申请使用一般预算支出经费。建立健全并认真执行各项资金使用管理制度，建立内部控制机制，资金使用严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。严格落实会计核算、报销审批制度，加强对资金使用环节的监督。

六、报告附表（为详细说明情况，单位根据实际，可在此表格基础上补充基础数据信息表）。

部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	得分	佐证材料
投入	职责履行	12	产出目标	5	目标细化、量化（1分）目标全面且重点突出（2分）；指标值科学合理（2分）。	5	详见2020年度部门整体支出绩效目标申报表
	履职效益		效益目标	5	目标细化、量化或定性化（3分）；指标值科学合理（2分）。	5	
	履职满意度		满意度目标	2	满意度科学合理（2分）。	2	
	预算配置	3	在职人员控制率	1.5	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计1分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	1.5	年末实际编制人数29人，实际在职人数27人
			“三公经费”变动率	1.5	“三公经费”变动率 \leq 0，计1分；“三公经费”变动率 $>$ 0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	1.5	2020年三公费1万元，变动率为-87.5%
过程	预算执行	13	预算调整率	2	预算调整率=0，计2分；0-10%（含），计1.5分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。	2	本年预算调整均为政策性调整
			基本支出预算控制率	2	基本支出预算控制率 \leq 100%，计2分；100-110%（含），计1.5分；110-120%（含），计1分；120-130%（含），计0.5分；大于130%不得分。	2	$389.01/417.5 \times 100\% = 93\%$
			项目支出预算控制率	2	项目支出预算控制率 \leq 100%，计2分；100-110%（含），计1.5分；110-120%（含），计1分；120-130%（含），计0.5分；大于130%不得分。	2	$1917.44/1917.44 \times 100\% = 100\%$
			资金结余	3	无结余，1分；有结余，但不超过上年结转，0.5分；结余超过上年结转，不得分。	0	有结余，超过上年结转
2	是否分项目核算结余结转，是，1分；否，0分。	2		分项目核算结余结转			

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	得分	佐证材料
			“三公经费”控制率	2	以 100%为标准。三公经费控制率 \leq 100%，计 2 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	2	预算 1 万元，实际支出 0.8 万元
过程	预算管理	9	管理制度健全性	2	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分；②相关管理制度合法、合规、完整，1 分。	2	详见预算资金管理办法，财务管理制度、会计核算制度
			专账核算	2	项目支出是否分项目单独核算，是，2 分；否，0 分。	2	分期单独核算
			预决算信息公开性和完善性	3	①按规定内容公开预决算信息，2 分；②按规定时限公开预决算信息，1 分。	3	详见预算公开信息资料
			政府采购完成情况	2	达到政府采购要求的是否进行了政府采购，是，2 分；否，0 分。	2	详见政府采购资料
	资产管理	3	管理制度健全性	3	①已制定或具有资产管理制度，2 分；②相关资产管理制度合法、合规、完整，1 分。	3	详见资产管理制度
产出	职责履行	30	数量指标实际完成率	9	接到群众诉求 21000 件次 大厅办件 108 万次	9	大厅办件 153 万件
			重点工作办结率	7	重点工作办结率=100%，计 7 分；90%-99%，计 6 分，此后按每下降 10%区间，扣一分，扣完为止。	6	详见 2022 年度 1-12 月部门整体支出绩效监控情况表及 2022 年度获奖情况一览表
			质量指标达标率	7	质量指标达标率=100%，计 7 分；90%-99%，计 6 分，此后按每下降 10%区间，扣一分，扣完为止。	6	

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评价标准	得分	佐证材料
			时效指标完成及时率	7	时效指标完成及时率=100%，计7分；90%-99%，计6分，此后按每下降10%区间，扣一分，扣完为止。	7	
	履职效益	25	经济效益	25	政务服务事项网上可办率不低于60%。	25	政务服务事项网上可办率不低于60%。
			社会效益		为市民提供便捷高效的政务服务审批和便民服务，达到市省要求。		获取湘潭市首届十佳政务大厅称号
	履职满意度	5	满意度	5	达到相关政策、文件和规划要求的社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度计5分，每下降一个百分点扣一分，扣完为止。	5	详见2022年度1-12月部门整体支出绩效监控情况表
总分		100		100		95	

湘乡市行政审批服务局部门整体支出
社会公众满意度问卷调查统计表

年龄	人数	性别	人数	满意度	数量
18岁以下	1	男	31	非常满意	118
18-35岁	28	女	19	满意	382
35-60岁	18			一般	0
60岁以上	3			不满意	0
				很不满意	0
合计	50		50		500

湘乡市行政审批服务局部门整体支出
大厅办件评价情况统计表

办件数量	评价详情				满意度
	非常满意	满意	基本满意	合计	
254157	253620	534	3	254157	100%

湘乡市行政审批服务局部门整体支出基础数据表

编制单位：湘乡市行政审批服务局

资金投入情况						资金使用情况						部门项目支出绩效情况			问卷调查情况	
合计	中央	省级	湘潭市	湘乡市	其他资金	合计	中央	省级	湘潭市	湘乡市	其他资金				调查人数	整体满意度 (满意+基本满意)/ 调查人数
1808.87				1808.87	5					1808.87					50	100%