2019年度
湘乡市市场监督管理局部门决算

目录

第一部分 湘乡市市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湘乡市市场监督管理局概况

一、 部门职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、湘潭市有关市场监督管理的方针政策和法律法规。组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权强市战略；拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境，保护消费者合法权益。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织实施各类企业、农民专业合作社、个体工商户和从事经营活动的单位等市场主体的登记注册工作以及市场监督管理职责范围内相关行政许可事项工作。负责各类企业、农民专业合作社和个体工商户等市场主体登记注册行为的监督检查；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；查处食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、质量、标准、计量、价格、特种设备、认证认可等方面的违法行为；依职权协助上级做好反垄断执法和对经营者集中行为进行反垄断审查的调查工作；负责各类广告活动的监督管理，查处违法广告，指导广告业发展。

（四）负责全市价格监督检查工作。负责价格成本调查、监审；负责涉案物价格鉴证活动的监督管理；组织开展全市价格诚信、明码标价活动。

（五）负责宏观质量管理。贯彻实施国家质量发展方针政策，拟订并组织实施质量强市战略；加强全市质量基础设施建设与应用；监督管理产品防伪工作，按规定权限组织对产品质量事故进行调查；配合上级部门实施重大工程设备质量监理、缺陷产品召回等制度。

（六）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全监督抽查工作；落实质量分级制度、质量安全追溯制度；负责工业产品生产许可企业的监督管理；负责食品相关产品的质量安全监督管理。

（七）负责特种设备安全监督工作。综合管理特种设备安全监察、监督工作；监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况，按规定权限组织特种设备事故的调查处理工作。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。承担市食品安全委员会日常工作，统筹指导全市食品安全工作，负责食品安全监督管理综合协调；组织拟订并协调推进食品安全规划，健全协调联动机制；负责食品安全应急体系建设，建立健全食品安全重要信息直报制度，负责拟定全市食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息；组织修订食品安全事故应急预案；牵头组织食品安全事故调查处理；组织开展食

品安全科普宣传、教育培训。督促检查市直有关部门、乡镇（街道）履行食品安全监督管理职责并负责考核评价；指导乡镇（街道）食品安全综合协调机构开展相关工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系；组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作；组织实施权限内特殊食品备案和监督管理；负责食品生产经营许可并组织实施监督管理；负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

（十）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，依职责管理计量器具及组织量值传递溯源和计量比对工作；规范、监督商品计量和市场计量行为；贯彻实施认证认可工作，承担自愿性认证、强制性认证和检验机构资质认定的监督管理。

（十一）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定工作；依法开展标准化试点示范工作。

（十二）负责药品、医疗器械的行政、技术监督。监督实施国家药品、医疗器械产品标准和质量管理规范；组织实施处方药和非处方药的分类管理；负责药品、医疗器械召回的监督管理和药品、医疗器械销毁的监督；组织实施中药品

种保护制度；监督管理城乡集贸市场的中药材交易；组织实施放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品的监督管理；负责直接接触药品的包装材料、容器及相关生产经营企业的监督管理；负责药品、医疗器械经营和使用单位的监督管理；负责权限内化妆品经营和使用环节的监督管理；组织实施化妆品经营和使用环节监督检查，负责权限内非特殊用途化妆品备案工作；负责建立化妆品不良反应监测体系，开展化妆品相关质量抽检、监测和处置工作；负责药品、医疗器械、保健食品、化妆品、餐饮服务从业人员培训管理和健康管理的监督。

（十三）负责实施知识产权战略，推进知识产权强市建设。制定实施知识产权创造、保护、运用的政策和管理措施；负责知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用；负责商标、专利及原产地地理标志等相关管理和保护工作，负责知识产权保护体系建设；负责知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化，推动知识产权高质量发展。

（十四）负责组织开展有关服务领域消费维权工作。受理和处理市场监督管理相关的申诉、投诉和举报，保护经营者、消费者合法权益；调解消费纠纷，提供政策咨询，开展消费维权工作，组织查处侵犯消费者权益案件。

（十五）领导和管理所属机构和派出机构的工作；指导

与本局业务有关的社会团体、行业协会的工作；指导、监督相关中介组织。

（ 十六）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十七）职能转变。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湘乡市市场监督管理局内设机构包括：19 个股室（办公室、党建办公室（人事股）、法规股、安全生产监督管理股、登记注册股（审批服务股）等），下属行政机构 1 个（市场综合执法大队），所属事业单位 4 个（产品商品检验检测中心等），下属 12 个派出行政机构（望春门所、新湘路所、昆仑桥所、东山所、东郊所等）。

（二）决算单位构成。湘乡市市场监督管理局 2019 年部门决算汇总公开单位构成包括：只有湘乡市市场监督管理局本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

部门：湘乡市市场监督管理局　　公开01表

单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3528.95	一、一般公共服务支出	14	2927.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	16.98
七、其他收入	7	45.40	七、……	20	601.46
	8			21	
本年收入合计	9	3574.35	**本年支出合计**	22	3546.38
用事业基金弥补收支差额	10	0.00	结余分配	23	0.00
年初结转和结余	11	454.89	年末结转和结余	24	482.86
	12			25	
总计	13	4029.24	**总计**	26	4029.24

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门： 湘乡市市场监督管理局　　公开 02 表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3574.35	3528.95	0.00	0.00	0.00	0.00	45.40
201	一般公共服务支出	2955.91	2910.51	0.00	0.00	0.00	0.00	45.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	39.13	39.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	39.13	39.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011405	国家知识产权战略	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2893.88	2848.48	0.00	0.00	0.00	0.00	45.40
2013801	行政运行	1410.04	1410.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	460.54	445.64	0.00	0.00	0.00	0.00	14.90
2013804	市场监督管专项	453.50	423.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.50
2013805	市场监督执法	394.80	394.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013806	消费者权益保护	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013811	标准化管理	34.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2013812	药品事务	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	52.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	16.98	16.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20601	科学技术管理事务	16.98	16.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102	一般行政管理事务	16.98	16.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	342.01	342.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	229.32	229.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	229.26	229.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	11.69	11.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	11.69	11.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082501	其他城市生活救助	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	112.11	112.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	112.11	112.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.07	2.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	110.03	110.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

212	城乡社区支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129901	2129901	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	137.35	137.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	137.35	137.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	137.35	137.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：湘乡市市场监督管理局　　公开 03 表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3546.38	2481.99	1064.39	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2927.94	1880.52	1047.42	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	39.13	39.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	39.13	39.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2011405	国家知识产权战略	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2865.91	1828.49	1037.42	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1441.62	1441.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	466.87	386.87	80.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管专项	387.62	0.00	387.62	0.00	0.00	0.00
2013805	市场监督执法	394.80	0.00	394.80	0.00	0.00	0.00

2013806	消费者权益保护	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00
2013811	标准化管理	34.00	0.00	34.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	52.00	0.00	52.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	16.98	0.00	16.98	0.00	0.00	0.00
20601	科学技术管理事务	16.98	0.00	16.98	0.00	0.00	0.00
2060102	一般行政管理事务	16.98	0.00	16.98	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	342.01	342.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	229.32	229.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	229.26	229.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	11.69	11.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	11.69	11.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082501	其他城市生活救助	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	112.11	112.11	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	112.11	112.11	0.00	0.00	0.00	0.00

2101101	行政单位医疗	2.07	2.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	110.03	110.03	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129901	2129901	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	137.35	137.35	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	137.35	137.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	137.35	137.35	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：湘乡市市场监督管理局　　单位：万元

收入			支出				
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3528.95	一、一般公共服务支出	15	2878.53		0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00		0.00
	3		三、国防支出	17	0.00		0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00		0.00
	5		五、教育支出	19	0.00		0.00
	6		六、科学技术支出	20	16.98		0.00
	7		七、…	21	601.46		0.00
	8			22			
本年收入合计	9	3528.95	本年支出合计	23	3496.97		0.00
年初财政拨款结转和结余	10	300.41	年末财政拨款结转和结余	24	332.239		0.00
一、一般公共预算财政拨款	11	300.41		25			
二、政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	3829.36	总计	28	3829.39		0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湘乡市市场监督管理局　　公开05表

单位：万元

项　　目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3496.97	2460.75	1036.22
201	一般公共服务支出	2878.53	1859.29	1019.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12.90	12.90	0.00
2010302	一般行政管理事务	12.90	12.90	0.00
20104	发展与改革事务	39.13	39.13	0.00
2010401	行政运行	39.13	39.13	0.00
20114	知识产权事务	10.00	0.00	10.00
2011405	国家知识产权战略	10.00	0.00	10.00
20138	市场监督管理事务	2816.50	1807.26	1009.24
2013801	行政运行	1441.62	1441.62	0.00
2013802	一般行政管理事务	445.64	365.64	80.00
2013804	市场监督管专项	359.44	0.00	387.62
2013805	市场监督执法	394.80	0.00	394.80
2013806	消费者权益保护	26.00	0.00	26.00

2013811	标准化管理	34.00	0.00	34.00
2013812	药品事务	23.00	0.00	23.00
2013813	医疗器械事务	20.00	0.00	20.00
2013814	化妆品事务	20.00	0.00	20.00
2013899	其他市场监督管理事务	52.00	0.00	52.00
206	科学技术支出	16.98	0.00	16.98
20601	科学技术管理事务	16.98	0.00	16.98
2060102	一般行政管理事务	16.98	0.00	16.98
208	社会保障和就业支出	342.01	342.01	0.00
20805	行政事业单位离退休	229.32	229.32	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.06	0.06	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	229.26	229.26	0.00
20808	抚恤	11.69	11.69	0.00
2080801	死亡抚恤	11.69	11.69	0.00
20825	其他生活救助	1.00	1.00	0.00
2082501	其他城市生活救助	1.00	1.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	100.00	100.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	100.00	100.00	0.00
210	卫生健康支出	112.11	112.11	0.00
21011	行政事业单位医疗	112.11	112.11	0.00
2101101	行政单位医疗	2.07	2.07	0.00

2101102	事业单位医疗	110.03	110.03	0.00
212	城乡社区支出	10.00	10.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	10.00	10.00	0.00
2129901	2129901	10.00	10.00	0.00
221	住房保障支出	137.35	137.35	0.00
22102	住房改革支出	137.35	137.35	0.00
2210201	住房公积金	137.35	137.35	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：湘乡市市场监督管理局　　公开06表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2311.79	302	商品和服务支出	124.74	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	914.89	30201	办公费	15.42	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	488.89	30202	印刷费	0.84	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	384.30	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	1.92
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.02	31002	办公设备购置	1.92
30108	机关事业单位基本养老保险费	229.26	30206	电费	0.63	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	157.11	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	8.75	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	137.35	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.08	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	22.30	30215	会议费	6.48	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.33	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.08	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	11.69	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	10.21	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	2.77	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	68.02	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.40	30229	福利费	20.31	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		2334.09	公用经费合计					126.66

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：湘乡市市场监督管理局　　公开07表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
156.00	0.00	89.00	0.00	89.00	67.00	74.43	0.00	56.06	0.00	56.06	18.38

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：湘乡市市场监督管理局　　公开08表

单位：万元

项　　目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		本表空白					

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

第三部分

2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计4029.24万元。与2018年相比，减少204.28万元，减少4.83%，主要是因为财政资金紧缩，收入支出相应减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计3574.35万元，其中：财政拨款收入3528.95万元，占98.73%；其他收入45.40万元，占1.27%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计3546.38万元，其中：基本支出2481.99万元，占69.99%；项目支出1064.39万元，占30.01%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收、支总计3829.36万元，与2018年相比，减少102.82万元,减少2.61%，主要是因为财政资金紧缩，收入支出相应减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019年度财政拨款支出3496.97万元，占本年支出合计的98.61%，与2018年相比，财政拨款支出减少134.81万元，减少3.71%，主要是因为年度财政拨款收入减少，支出相应减少。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019年度财政拨款支出3496.97万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2878.53万元，占82.31%；科学技术支出16.98万元，占0.49%；社会保障和就业支出342.01万元，占9.78%；卫生健康支出112.11万元，占3.21%；城乡社区支出10.00万元，占0.28%；住房保障支出137.35万元，占3.93%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019年度财政拨款支出年初预算数为2977.02万元，支出决算数为3496.97万元，完成年初预算的117.46%，其中：

1、一般公共服务支出

年初预算为2461.36万元，支出决算为2878.53万元，完成年初预算的116.94%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员异动与新划入职责，本级与上级财力弥补专项资金支出。

2、科学技术支出

年初预算为0万元，支出决算为16.98万元，决算数大于年初预算数的主要原因是本年度部门职责新划入知识产权专项经费。

3. 社会保障和就业支出

年初预算为270.66万元，支出决算为342.01万元，完成年初预算的126.36%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员异动及正常养老保险扣缴调整。

4. 卫生健康支出

年初预算为110.03万元，支出决算为112.11万元，完成年初预算的101.89%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员异动及正常医疗保险扣缴调整。

5、城乡社区支出

年初预算为0万元，支出决算为10万元，决算数大于年初预算数的主要原因是省局下拨的弥补市场监管专项经费。

6、住房保障支出

年初预算为134.97万元，支出决算为137.35万元，完成年初预算的101.76%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员异动及正常住房公积金

扣缴调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出2460.75万元，其中：人员经费2334.09万元，占基本支出的94.85%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、遗属抚恤金、其他人员生活补助；公用经费126.66万元，占基本支出的5.15%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费及办公设备购置费。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为156万元，支出决算为74.43万元，完成预算的47.71%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为67万元，支出决算为18.38万元，完成预算的27.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格公务接待制度，节约费用开支；与上年相比减少15.47万元，减少45.70%,减少的主要原因是严格公务接待制度，节约费用开支。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为89万元，支出决算为56.06万元，完成预算的62.99%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格车辆管理制度，厉行节约原则；与上年相比减少16.48万元，减少22.72%,减少的主要原因是严格车辆管理制度，厉行节约原则。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算18.38万元，占24.69%,因公出国（境）费支出决算0万元，公务用车购置费及运行

维护费支出决算56.06万元，占75.31%。其中：

1、公务接待费支出决算为18.38万元，全年共接待来访团组183个、来宾523人次，主要是各类专项检查等发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 56.06 万元，其中：公务用车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 56.06 万元，主要是公务用车运行维护支出，截止 2019 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 13 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于2019年度预算绩效情况说明

本部门预算绩效管理开展情况：根据《湘乡市财政局关于开展2019年财政支出绩效自评工作的通知》（湘财绩〔2020〕1号）要求，我局成立财政资金绩效自评工作小组，对我局2019年以下专项资金进行了绩效评价：1、基层所改造60万元；市场监督管理专项100万元；食品安全监管130万元；食品农产品检验检测中心建设及运行专项150万元；市场监管执法160万元；知识产权培育、运用监督60万元。专项资金按市财政局的要求报送了绩效目标资料和绩效评价报告。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 126.66 万元，比年初预算数减少 238.97 万元，降低 65.35%。主要原因是厉行节约，紧缩开支。

（二）一般性支出情况

2019 年本部门开支会议费 6.48 万元，用于参加本市外举行的会议开支及召开本市食品安全、打击非法营销等专项会议，食品安全专项会议人

数 65 人，内容为全市食品安全工作安排布署；打击非法营销会议人数 50 人，内容为打击非法营销工作安排布署；开支培训费 0.33 万元，用于参加专业技术培训，人数 6 人，内容为参加检验检测人员资质培训。

（三）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出无。

（四）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 13 辆，其中，执法执勤用车 12 辆、食品检测车 1 辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”;公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、工资福利支出(支出经济分类科目类级)：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、商品和服务支出(支出经济分类科目类级)：反映单位购买商品和服

务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

八、对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级)：反映用于对个人和家庭的补助支出。

第五部分

附件

湘乡市市场监督管理局2019年度部门整体支出绩效自评报告

一、单位概况

（一）单位基本情况：

我单位共有编制240名。现有在职在岗在编职工228人，离退休85人，劳务派遣人员9人，现有车辆13辆（其中包括1辆食品检测车）。

内设机构：湘乡市市场监督管理局局机关内设股室19个，派出机构12个，另设执法大队和行政审批机构各1个，产商品检验检测中心1个。

主要职责：负责市场综合监督管理。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划、规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）单位支出规模，使用方向及涉及的范围

2019年我单位部门整体支出2977.02万元

1、基本支出2231.02万元，其中人员经费支出1853.25万元、日常公用经费支出377.77万；

2、项目支出746万元， 其中基本建设类项目支出60万元，行政事业类项目支出686万元。

所有资金的使用，都是用于市场综合监督管理工作。

二、单位整体支出管理及使用情况

（一）基本支出资金的使用及管理情况

2019年基本支出 2977.02万元

工资福利支出1853.25万元(基本工资784.19万元;津贴补贴363.05万元;奖金47.17万元；绩效工资155.29万元；基本养老保险258.9万元；医疗保险110万元；其他工资福利支出134.97万元。

商品和服务支出867.64万元，其中办公费253.77万元；印刷费55万元 ；水费2.5万元；电费27万元；邮电费7.6万元；物业管理费20万元；差旅费30万元；维护费30万元；会议费23万元；培训费28万元；公务接待费67万元；劳务费60万元；委托业务费6万元；工会费26.99万元；福利费33.74万元；公务用车运行维护费89万元；其他交通费用108.02万元。

对个人和家庭的补助支出11.75万元，其中抚恤金11.69万元；其他0.062万元。

资本性支出244万元，其中办公设备购置34万元；大型修缮60万元。

“三公”经费支出情况：2019年，“三公”经费预算186万元，比上年略有减少，变化的主要原因是：厉行节约、从严控制。其中：公务用车运行费89万元，主要原因是：拥有13辆保有车辆，新增1辆车；公务接待费67万元，比上年略有减少，变化的主要原因是：严控支出。公务接待支出全部为国内公务接待支出，用于执法加班工作餐费及上级业务检查工作用餐。

1、严格控制公务接待开支。所有公务接待由局办公室统一安排，对口股室参与。公务活动结束后，局办公室应及时如实填写接待清单，再按财务程序核报。接待清单包括接待对象的单位、姓名、职务和公务活动项目、时间场所、费用等内容。

2、严格控制车辆运行费用。切实加强车辆用油管理，严格执行“一车一卡”管理办法，油卡统一由办公室保管。驾驶员要随时掌握加油卡的资金余额，需要充值时提前向办公室报告。一般情况下不得用现金加油，否则不予报销。耗油量凭派车单和行驶里程核定。

(二)项目资金的来源、支出及管理情况

我局2019年财政拨款项目收入746万元，产商品检验检测中心及运行150万元；食品、药品安全委员会办公室工作经费10万元；市场监督管理专项100万元;乡镇卫生院落医用计量器具免费检定工作经费10万元;市场监管执法160万元；标准化管理20万元；药品、医疗器械、化妆品监管各20万元，共60万元；基层所改造60万元；物业管理费20万元；全部拨付到位。

2019年项目支出 746万元

1、产商品检验检测中心及运行150万元，主要用于主要用于检验检测中心日常运转,试剂采购、农产品抽检（食品抽检）1360批次；已支出150万元，，试剂采购、农产品抽检项目正在实施,已全部完成；2、食品、药品安全委员会办公室工作经费10万元，主要用于食品、药品安全委员会办公室工作经费，已支出10万元；3、市场监督管理专项100万元，主要用于依据职责公布食品安全日常监督管理信息等方面,已支出100万元；4、乡镇卫生院落医用计量器具免费检定工作经费10万元，主要用于食品、药品、工业产品、计量器具等的检测费等方面,已支出10万元；5、市场监管执法160万元，主要用于日常监管执法工作经费,已支出160万元；6、消费者权益保护26万元，主要用于3.15专项活动以及其他专项活动方面,已支出26万元；7、标准化管理20万元，主要是用于标准化档案建设管理，已支出20万元；药品、医疗器械、化妆品监管各20万元，共60万元，主要用药品、医疗器械、化妆品日常监管工作，已支出60万元；基层所改造60万元,用于改善泉塘所、棋梓所，昆仑桥所办公条件，现正在改造完成，已支付60万元；物业管理费20万元,主要用于机关一、二、三院物业管理，已支出20万元。

为加强项目资金管理，规范财务行为，完善单位内部会计控制制度，各专项资金的使用均能严格按照规定坚持专款专用的原则，严格支出审批报销程序，

做到了无虚列套取；无截留、挤占、挪用；无开支超预算或超标准等情况，2019年我局共查处办结行政处罚案件323起,罚没收入506万元。但由于财政实行额度报账制度，因为没有额度报账，导致有些工作没能及时开展。

三、市本级其他财政性资金实施情况

本单位2019年度无市(县)本级其他财政性资金。

四、资产管理情况

严格按照资产管理的有关规定，做好资产配置、使用、处置事项的审核、批复和统计上报等工作，购买固定资产先由购买股室写出申请，分管领导同意后报局长审批，再由局财务室报市财政局审核签字后购买，做到了帐帐相符，帐实相符。截止到2019年底，我局固定资产净值为4315.84万元。

五、部门整体支出绩效分析情况

1、坚持改革创新主线，助推转型发展，积极构建系统集成的“优服务”格局

（一）提升政务服务效能，进一步深化商事制度改革。一是积极开展“一件事一次办”改革工作。结合市场监督管理部门的职能职责，我局将59个涉及市场主体准入的事项及市场监督管理部门办理的其他与企业和群众生产生活密切相关、办件量较大的高频事项，列入“一件事一次办”事项范围，优化办事流程，对照事项目录，逐项编制办事指南，让企业群众看得懂、易操作。二是全面推行“领照即开业”工作。全面推进“证照分离”改革，通过直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化准入服务四种方式进行分类管理，实现领照即可开业。2019年我市四种改革方式累计总量为655件，惠及企业761家。三是推进全程电子化登记改革。从“面对面”窗口办理向“键对键”在线办理转变，极大地方便了企业和群众。我市全年通过全程电子化业务系统办理名称核准972件，核发电子营业执照699户，其中企业设立全程电子化登记达

到了52%，一半以上的企业设立登记申请，实现了“零见面”。四是优化企业注册、注销登记服务工作。2019年6月我局企业登记注册授权7名工作经验丰富的登记人员为审核员，对申请事项依法进行受理、审查、核准，办结所有操作流程，大大缩短办结时限，提升登记效率。为解决企业“进门容易出门难”的问题，对未开业企业或无债权债务企业，办理注销登记时，简化企业清算程序，优化注销流程。一般当日能办结，最多不超过2个工作日，全年办理简易注销登记 94户。深入“马上就办、最多跑一次”改革措施，实现新设企业从受理到颁发营业执照在1.5个工作日内完成。2019年我局办理各类企业市场主体登记共1911件，含新发展企业的设立登记965户，变更登记645户，注销登记203户，换发执照65户，迁出迁入登记31户，办理股权出质登记32件。

（二）大力推进诚信体系建设，推动事中事后监管走向深入。以信息公示为抓手，加快建设信用信息统一归集机制，完善以企业信用监管为核心的事中事后监管，做实登记信息、行政处罚、异常经营名录等信息公示，持续推进信用分类监管和失信联合惩戒机制。积极指导企业进行年报工作，企业年报率53.33%，农民专业合作社年报率37.46%，个体工商户年报率15.32%。全面推进“双随机、一公开”，努力实现市场监管领域执法事项全覆盖，积极推动跨部门联合检查。(三)全力做好全局信息化产品的升级建档工作，做好信息服务工作。按照上级的要求和本局实际工作需要，为全市机关、团体和市场主体免费查询各类市场主体信息1200多次，并为本局的办案机构查询各类资料200多次。及时安排工作人员与省局和湘潭市局协调对接，办好市场主体档案的查询、扫描及培训工作。

2、持续加强质量安全，全面提升产品和服务质量，积极构建质量强市的“大提升”格局

（一）指导企业注册商标，提升企业市场竞争力。实施“品牌兴农”战略，

走访重点企业19家，指导湘乡毛田茶叶种植协会注册“湘乡水府茶”获批国家地理标志证明商标，实现区域公共品牌零的突破。开展“湘乡烘糕”的地理标志证明商标前期工作，指导湘乡武成农业发展有限公司等7家企业注册“武成”“刘画眉”等注册商标，为5家企业办理商标续展与转让，截至目前全市共有注册商标3311件，中国驰名商标3件，2019年新申请注册商标158件。设立经开区质量发展服务中心为全省首创，实现产品质量和经济效益双提高，打通政府服务企业质量发展“最后一公里”。组织全市范围内生态种、养且规模较大的企业学习《国家农业标准化示范区管理办法》，湘乡市喜杨杨水果农业标准化示范区通过省里的资金项目考核。指导、服务湘乡市洙津渡电化有限公司申报标准化项目。规范企业标准网上公开工作，圆满完成湘潭布置的300项标准公开声明。

（二）加强专利申请、项目申报工作。截止2019年11月，全市已申报专利421件，其中发明专利85件，专利授权量224件。每万人口发明专利拥有量达1.25件。组织湖南埃普特医疗器械有限公司、三联环保、湘乡市高峰五金机械制造有限公司、湖南省金河计算机科技有限公司等企业成功申报2019年度湖南省知识产权战略实施专项；湘潭长电获省专利质押贷款补助支持；湖南埃普特医疗器械有限公司获得省市场监管局10万元资助。

3、加强市场监管，全面树立执法权威，积极构建和谐稳定的“严监管”格局

（一）强化食品安全监管能力。一是提升食品检验检测能力。结合我市开展乳制品、肉制品、保健食品、校园食品、网络餐饮服务、农村市场食品质量安全提升行动，根据日常监管和专项整治需要，全年安排稽查和专项抽检405批次，食用农产品监督抽检1214批次，实际检测1621批次，其中检测出不合格食品29批次，合格率为98.2%，不合格食品均进行了核查后处置。二是开展

民生实事工程“豆制品米粉生产经营店标准化建设”。在湘乡市范围内启动豆制品、米粉生产经营店标准化建设，全市15家“豆制品、米粉标准化”小作坊、经营店全部验收合格。三是实施“明厨亮灶”。以繁华商业街区、旅游景区等为重点区域，以学校（含幼儿园）食堂、大型和连锁餐饮企业等为重点单位，提升“明厨亮灶”覆盖面。目前已完成学校食堂“明厨亮灶”81%。四是持续开展“非洲猪瘟”防控工作。督促肉品经营单位落实进货索证索票制度、进货检查验收制度，全年依法查处经营来源不明、未经检验检疫或检验检疫不合格的肉品8吨。五是开展食品专项整治。开展春秋两季校园及周边食品安全专项检查，共检查学校食堂408家2次以上，校园周边商店21家，发放责令改正通知书65份，立案20起。开展农村假冒伪劣食品专项整治，共出动执法人员1073人次，检查食品生产主体39个，检查食品经营主体583 个，检查批发市场、集贸市场等各类市场13个，共查处农村地区过期食品案件26起，罚没款23.65万元。开展食用槟榔专项整治，对全市所有槟榔产品食品生产加工者展开全覆盖检查，立案3起，罚款7.6万元。开展食品生产企业有限空间作业安全生产专项整治，排查食品生产企业户数75户，下发责令整改通知书18户。开展食品生产环节风险隐患大排查，共排查食品生产企业户数81户，发现风险隐患问题个数24个，处置风险隐患问题个数23个，下发责令整改通知书14户。开展粉丝粉条面制品专项整治，共检查粉丝粉条面制品企业及小作坊8家，责令改正4家。全年查处食品案件112起，罚没款100.17万元。

（二）加强药品、医疗器械安全监管能力。全年开展药品、医疗器械安全风险隐患大排查大整治工作、中药饮片质量集中整治工作、药品市场专项整治行动，进一步规范药械经营质量管理，进一步提高我市药械企业管理水平，确实保障人民群众用药用械安全，共检查药品、医疗器械生产企业4家，药品、医疗器械经营、使用单位1100多家，下发责令整改文书219家次，立案217起。

查处疑似假冒“丁桂儿脐贴”案件，刑拘1人。查办“9.24”杨某等人网络销售化妆品案件，涉案金额4000余万元，查扣涉案财物2000余万元，刑拘13人，被国家药品监管局点名表扬。加强药品、医疗器械不良事件监测。全市共完成ADR报告 475例，其中严重病例90例，一般病例385例；共完成MDR报告148例，其中严重病例58例，一般病例90例；化妆品不良反应监测201例。

（三）加强特种设备安全监管。制定并开展《2019年特种设备安全监管行政执法工作计划》《湘乡市特种设备隐患排查治理工作》《湘乡市电梯专项安全整治行动》《国庆期间特种设备专项整治行动》《湘乡市特种设备打非治违专项整治行动》《湘乡市燃气安全专项整治行动》等各类特种设备安全检查，落实领导带队检查责任，以业务股室牵头，局股室所队联动，以节后复工复产和全国两会期间安全生产、重大节假日、70周年大庆为重点时段，以医院、宾馆、超市、小区等人员密集场所为重点地域，以危险化学品容器、气瓶充装、天然气管道、电梯等为重点领域严格执法检查，全年共检查特种设备生产、经营、使用单位近600家，出动执法人员2000余人次，排查特种设备安全隐患200余处，下达《特种设备安全监察指令书》近120份，立案查处特种设备案件21起，罚没款45.2万元。

（四）加大广告市场执法力度。结合群众关注的医疗、药品、食品、非法集资等热点领域，加强规范集资融资广告发布行为，重点打击整治违法发布医疗药品广告，特别是针对城乡“牛皮癣” “两非”医疗广告进行重点清理，对全市的大型电子显示屏重点巡视，同时要求做好公益广告宣传，切实维护湘乡市广告经营秩序，对全市乡镇集贸市的扰民的广告活动进行了统一整治，并得到了政府及广大群众的好评。

（五）加大打击传销力度，集中整治会议营销虚假宣传。开展“严厉打击传销犯罪”的宣传，出动了宣传车辆5台次，在市区大街小巷进行宣传，张贴

了打击传销宣传画册300余份。深入城区梅坪、壕塘、长桥等社区开展打击传销、规范直销宣传活动，受理相关的举报投诉案件1起，连续两年获评“湘潭市打击传销工作先进集体”。集中整治会议营销虚假宣传，在湘乡市各大社区、银行、大型超市、宾馆、体育局、文化局、剧院等地方张贴了会议营销虚假宣传画100余份，提高了群众的法律意识和的防范意识。全市已经注销会议营销企业4家，停业2家，整改到位8家，未开展非法会议营销活动，剩余9家目前处于整治过程当中。开展整治“保健”市场乱象百日行动，共出动监督检查人员1500人次，检查社区、公园、广场等人员密集场所184个，检查宾馆、酒店等重点场所226个，检查“保健”类店铺1004个，检查旅游景区、农村场镇、农村集市、城乡结合部重点区域172个，开展协作执法32次，受理消费者申诉举报18次，为消费者挽回经济损失2.4万元，立案5起。

全年，我局查处各类案件429件，罚没款入库506余万元。

4、维护消费者合法权益，全力维护民生，积极构建和谐稳定的“大安全”格局

（一）优化消费者投诉举报环境。建立健全消费维权新机制，通过来人、来函、舆情、交办、移办及12315、56612315投诉举报电话、12315互联网投诉举报，我局全年共计受理消费维权投诉举报咨询639件，其中争议金额18.02万元，为消费者挽回经济损失13.5万元，调解率100%，回访率100%。全年发放食品药品违法行为举报奖励11000元。

（二）努力稳定市场物价水平。加强医疗服务价格行为监管，治理我市公立医疗机构的医疗服务价格项目规范执行情况，开展涉企收费专项检查工作，开展打击药品市场急救药和常用药药品价格涨幅较大行为。受理停车收费、猪肉价格、药品价格等方面的交办件23件，其中书面回复16件，当事人满意率100%，成功调解信访人反映的药品价格1件，成功调解市场调节价医疗服务收

费价格投诉1件，接收咨询及调解关于市场调节价的商品和服务价格问题5件。

（三）强化商品和网络交易监管。2019年我局积极组织、协调各执法单位履行《电子商务法》法定职责，处理网络消费纠纷4起，处理涉及网络消费上访事件1件；加强重点领域商品交易监管，拍卖监管1次，组织成品油抽检1次，完成12个批次抽检；加强重点领域的合同监管，抽查格式合同8份。

（四）深入开展“民生计量”工作 。对眼镜、医院、加油机、民用三表等四个行业100多家企业进行了指导、规范、服务，对涉及道路交通安全的四家车辆检测机构进行了高频次监管检查，并做整改后回访，随机抽取检查对象进行认证认可监管，查处了1起认证违法案件。完成检定计量器具3000余台(件)，检定衡器60余台、压力表1000余件、出租车计价器281台、60余家加油站的燃油加油机。

六、存在的问题及原因

工作经费不足。单位现有劳务派遣人员9人，工资福利均未列入财政预算，严重影响机关经费正常运转，加上市财政资金困难，年初预算与全年实际运行成本缺口较大。

七、改进措施和有关建议

单位进一步完善各项管理制度，也建议提高预算的合理性、严谨性，全年的预算指标能够按月下达公用经费和项目经费的额度，最大限度地利用好公用经费，保障专项工作顺利开展，发挥专项资金应有作用。