

附件：

湘乡市政务中心 2018 年度 部门决算

目录

第一部分 市政务中心单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 市政务中心 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况决算情况说明
- 八、预算绩效情况说明
- 九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名称解释

第四部分 市政务中心 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第一部分 单位概况

一、部门职责

湘乡市人民政府政务服务中心正科级参照公务员管理单位。主要职责是：督查、指导全市政务公开和政务服务工作，集信息与咨询、审批与收费、管理与协调、投诉与督察为一体的"开放式、一站式"政务服务机构。实行：1）一门式受理制度。凡进入“中心”的行政审批事项都严格实行“两集中、两到位”，市直各职能部门不再直接受理，各部门授予窗口相应的审批权限，确保审批事项能够按要求办理。2）投资审批全程代办制度。为投资置业者全程代办立项、用地、规划、施工许可、工商注册、税务登记等本级行政审批事项以及其他需要服务的事项。3）政务公开制度。坚持以“公开为原则，不公开为例外”的要求，完善公开内容和形式，对全市政务公开工作进行督查、指导、考核，推进乡镇办政务服务建设，营造好便民、高效、务实的政务服务环境。4）办事公开制度。凡进入“中心”的行政审批与服务事项，全面进行监督，公开其办事依据、办事程序、申报资料、承诺时限、收费标准、投诉电话等，坚决做到“依法行政、高效运行、一流服务、公众满意”。5）规范收费制度。银行在“中心”设立收费窗口，非税征缴标准电子固化，凡进入“中心”的收费项目采取“单位出单、财政（税务）开票、银行收款、票款同步、及时划转”的收缴管理办法。6）重大投资项目预审批制度。对市政府明确的重大投资项目和经常务副市长审定的其他重大招商引资项目实行预审批制度。

二、机构设置及决算单位构成

1、机构设置。市政务中心机关内设办公室、法规业务

科、督查科、电子政务管理办公室、市长热线办公室。政务服务大厅共进驻窗口单位 36 个，窗口工作人员 270 人。机关共 23 人，在职 22 人，退休 1 人。

2、决算单位构成。本单位属一级部门预算单位，部门决算公开为单位本级。

第二部分 市政务中心 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年收入 714.33 万元，年初结转 148.03 万元，本年支出 763.1 万元。与上年对比情况支出是增加，其增加原因主要是工资政策性调增及新增支付“最多跑一次”改革项目支出、电子政务外网专线支出和帮代办人员劳务派遣费等。

二、收入决算情况说明

本年收入 714.33 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 642.59 万元，占总收入 90%，其他资金收入 71.74 万元（财政局代扣窗口单位岗位津贴），占总收入 10%。

三、支出决算情况说明

本年支出 763.1 万元，其中人员经费 451.69 万元，总支出 59%。日常公用经费 214.21 万元，占总支出 28%。行政事业类项目支出 97.2 万元，占总支出 13%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年一般公共预算财政拨款收入 642.59 万元，上年度收入 595.2 万元，比上年度增加 47.39 万元，其增加原因主要是工资政策性调增和新增帮代办人员劳务派遣费。本年一

般公共预算财政拨款支出 692.78 万元，上年度一般公共预算财政拨款支出 448.63 万元，比上年度增加 244.15 万元，主要原因是工资政策性调增及新增支付“最多跑一次”改革项目支出、电子政务外网专线支出和帮代办人员劳务派遣费等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况。

本年一般公共预算财政拨款支出 692.78 万元，其中人员经费 451.69 万元，占总支出 65%，日常公用经费 148.64 万元，占总支出 22%。行政事业类项目支出 92.45 万元，占总支出 13%。比上年度增加 244.15 万元，主要原因是工资政策性调增及新增支付“最多跑一次”改革项目支出、电子政务外网专线支出和帮代办人员劳务派遣费等。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

本年一般公共预算财政拨款支出 692.78 万元。其中行政运行 131.14 万元，占支出的 19%。一般行政管理事务 386.59 万元，占支出的 56%。其他基础研究支出 59.09 万元，占支出的 9%。广播 1.92 万元和出版发行 8 万元，占支出的 1%。机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.4 万元，占支出的 3%。行政单位医疗 9.95 万元，占支出的 1%。机关服务 60.91 万元，占支出的 9%。住房公积金 11.79 万元，占支出的 2%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

本年财政年初预算收入 417.77 万元，其中基本支出 207.17 万元，项目支出 210.6 万元。本年一般公共预算财政拨款支出 692.78 万元，其中人员经费 451.69 万元，日常公用经费 148.64 万元，行政事业类项目支出 92.45 万元。增加的主要原因是工资政策性调增及新增支付“最多跑一次”改革项目支出、电子政务外网专线支出和帮代办人员劳务派遣费等。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年一般公共预算财政拨款支出 692.78 万元，其中人员经费 451.69 万元，占总支出 65%，日常公用经费 148.64 万元，占总支出 22%。行政事业类项目支出 92.45 万元，占总支出 13%。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

“三公”经费年初预算 8 万元，本年无因公出国（境）费用，因公车改革，无公车保有量，无公务用车购置及运行费。国内公务接待全年累计 55 批次，接待人数 385 人，公务接待费 1.16 万元。与上年对比情况是减少，主要原因是“中心”贯彻党中央“八项规定”，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格控制接待人员和标准。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支

九、关于 2018 年度预算绩效情况说明

市政务中心通过预算绩效管理、内部控制及评价，依法有效地使用财政资金，提高资金使用效率，合理分配人、财、物，使之达到较高的使用效率和效果，财政收支预算执行得到较好的监督保障，并按要求编报好部门决算。

十、其他重要事项

（一）机关运行经费支出情况。本部门2018年度机关运行经费支出242.32万元，与上年对比情况是增加，主要原因是新增支付“最多跑一次”改革项目支出、电子政务外网专线支出和帮代办人员劳务派遣费等。

（二）政府采购支出情况。本部门2018 年度政府采购支出总额73.68万元，其中：政府采购工程支出73.68万元。

（三）无国有资产占用情况。

第三部分 名词解释

（一）“三公”经费是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

（二）机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、网络租赁费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 市政务中心2018年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表